

Metodologie de aplicat pentru Formularul AP 1.5
- tranșa de plată – 2 pentru M3/2B

Secțiunea A – Verificarea conformității documentelor atașate Dosarului Cererii de Plata

Nr. Crt	Obiectul analizei/ verificarii	Modalitate de verificare
1	Dosarul Cererii de Plata este legat, sigilat și numerotat de către beneficiar, iar referintele din Cererea de plata corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata	Expertul verifică dacă Dosarul Cererii de Plata este legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, dacă la sfarsitul dosarului, beneficiarul a semnat și a menționat ca: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”, precum și dacă referintele din Cererea de plata corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU” .
2	Pe fiecare pagina din Dosarul cererii de plata apare mențiunea ”Program FEADR”.	Expertul verifică dacă pe fiecare pagina din Dosarul cererii de plata apare mențiunea ”Program FEADR”, astfel: -Dacă este îndeplinită condiția menționată mai sus, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă nu este îndeplinită condiția menționată mai sus , expertul va bifa casuta „NU”.
3	Copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plata sunt lizibile și au mențiunea ”Conform cu originalul”	Expertul verifică dacă la Dosarul cererii de plata sunt atașate copii lizibile ale documentelor, iar acestea au mențiunea ”Conform cu originalul”, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează căsuța „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa căsuța „NU”.
4	Cererea de plată AP 1.1 este completată, datată și semnată de beneficiar	Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Formularul AP 1.1 aflat în vigoare la data depunerii DCP, a completat toate rubricile din Cererea de plata AP 1.1, respectiv dacă

		acesta a datat și semnat formularul, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează căsuța „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
5	Cererea de plata este depusa în termenul prevăzut în Contractul/Decizia de Finanțare / Actul Adițional și conform Declarației de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (inițială/ rectificată)	Expertul verifică dacă Cererea de plata este depusa în termenul prevăzut în Contractul/Decizia de Finanțare / Actul Adițional și conform Declarației de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (inițială/ rectificată), dar nu mai târziu de termenul menționat în Notificarea beneficiarului privind depasirea termenului limita de depunere a dosarului cererii de plata AP 0.2, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează căsuța „DA” și continua verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
6.	Valoarea solicitată prin Cererea de plată AP 1.1 corespunde cu cea menționată în contractul/decizia de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (initiala/ rectificata)	Expertul verifică dacă valoarea solicitată prin Cererea de plată AP 1.1 corespunde cu cea menționată în contractul/decizia de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (inițială/ rectificată), astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” si continua verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuța „NU”.
7.	Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara, este completata, datata, semnata și ștampilată de instituția financiară a beneficiarului finantarii, precum si datata si semnata de titularul contului	Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara aflata în vigoare la data depunerii DCP, iar aceasta este completată, datată, semnată și ștampilată de instituția financiară a beneficiarului finanțării, precum și datată și semnata de titularul contului, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează căsuța „DA” și continua verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuța „NU”.

8	Declarația de venituri AP 1.2.1 este completată, datată, semnată de beneficiar și corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic.	Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Formularul AP 1.2.1 aflat în vigoare la data depunerii DCP, a completat toate rubricile din AP 1.2.1, respectiv dacă acesta a datat și semnat formularul, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
9	Tabelul - lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic AP 1.2.2 este completată, datată și semnată de reprezentantul legal al proiectului	Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Formularul AP 1.2.2 aflat în vigoare la data depunerii DCP, a completat toate rubricile din Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic AP 1.2.2, respectiv dacă acesta a datat și semnat formularul, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează căsuța „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
10	Raportul de executie AP 1.3 are toate rubricile completate, este datat și semnat de reprezentantul legal al proiectului	Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Formularul AP 1.3 aflat în vigoare la data depunerii DCP, a completat toate rubricile din Raportul de executie AP 1.3, respectiv dacă acesta a datat și semnat formularul, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
11.	Extrasul din Registrul agricol pentru tranșa II trebuie să aibă toate rubricile completate pentru exploatarea care face obiectul sprijinului financiar nerambursabil și a fost actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de plată tranșa a doua, iar culturile /animalele înregistrate în Registrul agricol să corespundă cu cele înregistrate în IACS –APIA/ SNIIA - ANSVSA.	Expertul verifică dacă extrasul din Registrul agricol este emis pentru tranșa II pentru exploatarea agricolă care face obiectul sprijinului financiar nerambursabil, conform prevederilor din contractul de finanțare și anexele la aceasta, precum și dacă documentul este actualizat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii DCP. Se verifică culturile /animalele înregistrate în Registrul agricol să corespundă cu cele înregistrate în IACS –APIA/ SNIIA - ANSVSA, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea

		-Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
12.	Documentul care să ateste pregătirea profesională a beneficiarului (Diploma de absolvire/ Certificat de calificare profesională/ Certificat de absolvire/ Certificat de competențe profesionale/ Documentul emis în urma absolvirii cursurilor de instruire), dacă este cazul conform angajamentului de la depunerea proiectului;	Expertul verifică dacă diploma de absolvire/ / Certificat de calificare profesională/ Certificat de absolvire/ Certificat de competențe profesionale/ Documentul emis în urma absolvirii cursurilor de instruire), sunt pentru proiectul finanțat conform angajamentului de la depunerea proiectului; -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
13.	Documentele care justifică comercializarea producției sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt semnate, datate de emitent	Expertul verifică dacă documentele care justifică comercializarea producției (ex: factură fiscală, document de plată (ordin de plată, chitanță etc), extras de cont etc) sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt semnate, datate de emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
14	Autorizația de plantare (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole și Autorizația de defrișare (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole);	Expertul verifică dacă Autorizația de plantare/ Autorizația de defrișare a fost emisă pe numele beneficiarului finanțării / a fost emisă pe numele beneficiarului finanțării conform prevederilor <i>Legii nr. 348/ 2003 a pomiculturii – Republicare</i> , cu modificările și completările ulterioare și ale <i>HG nr 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003</i> cu modificările și completările ulterioare/ <i>Legii nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole</i> , cu modificările și completările ulterioare și ale <i>Ordinului nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole</i> , cu modificările și completările ulterioare/ , iar aceasta este completată, datată, semnată și stampilată de către emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus

		sunt indeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
15.	Autorizația pentru producerea și comercializarea semințelor și a materialului săditor este emisă pe numele beneficiarului finanțării, este completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent, are viza anuală, după caz.	Expertul verifică dacă Autorizația pentru producerea și pentru comercializarea semințelor și a materialului săditor a fost emisă pe numele beneficiarului finanțării conform prevederilor <i>Ordinului nr. 769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor</i>, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta este completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent, are viza anuală, care acoperă perioada de 90 de zile de la data înregistrării acestei cereri de plată astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
16.	Registrul jurnal de încasări și plăți/ Extrasul din Registrul jurnal de vânzări are formatul prevăzut de legislația în vigoare și este completat de reprezentantul legal al proiectului începând cu data semnării contractului de finanțare și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II.	Expertul verifică dacă extrasul din Registrul jurnal de încasări și plăți/ Extrasul din Registrul jurnal de vânzări are formatul prevăzut de legislația în vigoare (<i>Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă</i>, cu modificările și completările ulterioare/ <i>Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile</i>, cu modificările și completările ulterioare), este completat de reprezentantul legal al proiectului începând cu data semnării contractului de finanțare și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuța „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuța „NU”.

17.	Documentul emis de Oficiul Județean de Zootehnie(OJZ) pe numele apicultorului cu codul de identificare al stupinei, precum și coduri de identificare pentru toate vetrele stupinelor detinute și înregistrarea stupilor prin pirogravare și vopsire sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare este emis pentru beneficiarul finanțării datat, semnat și ștampilat de către emitent	Expertul verifică dacă documentul emis OJZ cu codul de identificare al stupinei, precum și coduri de identificare pentru toate vetrele stupinelor detinute, precum și înregistrarea stupilor constând în pirogravarea/vopsirea stupilor și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare) este emis pentru beneficiarul finanțării datat, semnat și ștampilat de către emitent, astfel: -Daca toate conditiile mentionate mai sus sunt indeplinite, expertul bifeaza casuta „DA” si continua verificarea -Daca cel putin una din conditiile mentionate mai sus nu este indeplinita, expertul va bifa casuta „NU”.
18.	Extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA, pe baza cărora se va verifica dimensiunii exploatației (SO).	Expertul verifică dacă documentul emis ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA este emis pentru beneficiarul finanțării datat, semnat de către emitent, astfel: -Daca toate conditiile mentionate mai sus sunt indeplinite, expertul bifeaza casuta „DA” si continua verificarea -Daca cel putin una din conditiile mentionate mai sus nu este indeplinita, expertul va bifa casuta „NU”.
19.	Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ (în cazul speciilor autohtone de animale);	Expertul verifică dacă certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ (în cazul speciilor autohtone de animale) este emis în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, este completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent, astfel: -Daca toate conditiile mentionate mai sus sunt indeplinite, expertul bifeaza casuta „DA” si continua verificarea -Daca cel putin una din conditiile mentionate mai sus nu este indeplinita, expertul va bifa casuta „NU”.

20.	Documentele aferente materialului săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat sau într-o categorie superioară cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor) sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt completate, datate, semnate de către emitent. Excepția se poate aplica începând cu sesiunea 2017 pentru beneficiarii cărora nu li s-a acordat prima tranșă de sprijin.	Expertul verifică dacă documentele aferente materialului săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat sau într-o categorie superioară , cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor) sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt completate, datate, semnate de către emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa căsuța „NU”.
21	Documentele aferente materialului săditor (de plantare) utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat (în cazul înființării plantațiilor viticole) sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent	Expertul verifică dacă documentele aferente materialului săditor (de plantare) utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat (în cazul înființării plantațiilor viticole) sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează căsuța „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
22.	Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță/ eticheta oficială (în cazul exploatațiilor soiurilor de plante de cultură autohtone) este emis în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, este completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent	Expertul verifică dacă documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță/ eticheta oficială în cazul exploatațiilor soiurilor de plante de cultură autohtone) este emis în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, este completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus

		sunt indeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
23.	Documente relevante (Cartea de identitate a beneficiarului de proiect/ Certificatul constatator ONRC) din care să reiasă domiciliu și sediul social într-una dintre UAT-urile în care exploatarea este înregistrată, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR;	Expertul verifică dacă documentele relevante (Cartea de identitate a beneficiarului de proiect/ Certificatul constatator ONRC) din care să reiasă domiciliu și sediul social într-una dintre UAT-urile în care exploatarea este înregistrată, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt completate, semnate, datate și ștampilate de emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
24.	Documente relevante din care să reiasă faptul că reprezentantul legal de proiect și-a stabilit locul de muncă în același UAT sau zona limitrofă dacă este cazul, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR – adeverința de muncă de la Inspectoratul Teritorial a Muncii pentru beneficiarul de proiect, adeverință eliberată de angajator cu localizarea locului de muncă al beneficiarului;	În cazul în care reprezentantul legal este angajat, expertul verifică dacă locul de muncă este în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea, astfel: -Dacă sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă nu este îndeplinită cel puțin una din condițiile menționate mai sus, expertul va solicita clarificări prin transmiterea către beneficiar a Formularului AP 1.13 - Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care beneficiarul nu prezintă clarificările solicitate în termenul menționat în Formularul AP 1.13/ din clarificările prezentate de către beneficiar nu este îndeplinită cel puțin una din condițiile menționate mai sus, expertul va bifa casuta „NU” .
25.	Documente care să justifice îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri aprobat - Factura, documentul de plată, extrasul de cont; - Copiile facturilor de achiziții bunuri (utilaje/echipamente)	Expertul verifică dacă Documente care să justifice îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri aprobat - Factura, documentul de plată, extrasul de cont; Copiile facturilor de achiziții bunuri (utilaje/echipamente)

tehnologice/echipamente de transport/dotări) pentru beneficiarii care au detaliat în planul de afaceri , după caz; - Copiile facturilor de material fructifer/viticol din categoria biologică certificată, în cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole/viticole, după caz; - Copiile facturilor/contract de închiriere cu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu, după caz. - Copiile documentelor de plată sau documente doveditoare cu valoare echivalenta - Copii facturi inputuri dezvoltare exploatație agricolă. - Contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/ de muncă, extrasul de carte funciară, încheierea privind intabularea în cartea funciară, certificatul de atestare fiscală pentru achiziția de teren, factura fiscală, procese verbale, diploma de studii etc	tehnologice/echipamente de transport/dotări) pentru beneficiarii care au detaliat în planul de afaceri , după caz; - Copiile facturilor de material fructifer/viticol din categoria biologică certificată, în cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole/viticole, după caz; - Copiile facturilor/contract de închiriere cu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu după caz. - Copiile documentelor de plată sau documente doveditoare cu valoare echivalenta - Copii facturi inputuri dezvoltare exploatație agricolă. - Contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/ de muncă, extrasul de carte funciară, încheierea privind intabularea în cartea funciară, certificatul de atestare fiscală pentru achiziția de teren, factura fiscală, procese verbale, diploma de studii etc sunt emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sunt completate, semnate, datate și ștampilate de emitent, astfel: -Daca toate conditiile mentionate mai sus sunt indeplinite, expertul bifeaza casuta „DA” si continua verificarea -Daca cel putin una din conditiile mentionate mai sus nu este indeplinita, expertul va bifa casuta „NU”.
---	---

26.	Declarațiile 221 sau 200 sau situațiile financiare anuale depuse și înregistrate la ANAF după momentul semnării contractului de finanțare: - Formularul 221 "Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe bază de norme de venit", aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3622/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii cererii de plată pentru transa a doua, depus de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale care desfășoară o activitate agricolă pentru care venitul se determină pe bază de norma de venit, (caracter obligatoriu, înregistrat și semnat); sau - Formularul 200 "Declarație privind veniturile realizate din România", aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3695/2016 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii cererii de plată pentru transa a doua, depus de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale care desfășoară o activitate agricolă pentru care venitul net anual se determină în sistem real, pe baza datelor din contabilitatea în partidă simplă (caracter obligatoriu, înregistrat și semnat); sau - Situații financiare anuale depuse de societățile comerciale înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare (caracter obligatoriu, înregistrat și semnat);	Expertul verifică dacă Declarațiile 221 sau 200 sau situațiile financiare anuale depuse și înregistrate la ANAF în ultimul an fiscal aferent tranșei 2 de plată, după momentul semnării contractului de finanțare din care să reiasă veniturile agricole realizate la nivelul exploatației (caracter obligatoriu, înregistrat și semnat) sunt completate, semnate, date;
27	Nota de constatare privind condițiile de mediu emisa de Garda Națională de Mediu; - document obligatoriu pentru fermele care dețin animale și au prevăzut în Planul de Afaceri platformă depozitare gunoi grajd.	Expertul verifică dacă documentul de la autoritatea de mediu este emis pe numele beneficiarului finanțării în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR și autoritatea de mediu, este completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent, astfel: - Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea - Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită,

		expertul va bifa casuta „NU”.
28.	Autorizația de construire și Documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd , în cazul în care Legea 50 impune.	Expertul verifică dacă Autorizația de construire (pentru proiectele care prevăd în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acestuia) este emisă pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, este completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
29.	Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între beneficiar și deținătorul platformei însoțit de document doveditor de preluare gunoi de grajd (proces verbale/facturi, etc) sau Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea beneficiarului.	Expertul verifică dacă Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între beneficiar și deținătorul platformei însoțit de document doveditor de preluare gunoi de grajd (proces verbale/facturi, etc) sau Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea beneficiarului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.
30.	Documentul nr.....din data..... este emis de autoritatea de mediu/ sanitară/ sanitar-veterinară în conformitate cu legislația și Protocoalele în vigoare (la ultima tranșă de plată) emis pe numele beneficiarului Și/sau Beneficiarul este autorizat/ înregistrat sanitar/ sanitar veterinar cu Număr de aprobare (la ultima tranșă de plată) după caz	Expertul verifică dacă documentul de la autoritatea de mediu/ sanitară/ sanitar-veterinară este emis pe numele beneficiarului finanțării în baza Protocolului de colaborare încheiat între AFIR și autoritatea de mediu/ sanitară/ sanitar-veterinară și este completat, datat, semnat de către emitent, astfel: -Dacă toate condițiile menționate mai sus sunt îndeplinite, expertul bifează casuta „DA” și continuă verificarea -Dacă cel puțin una din condițiile menționate mai sus nu este îndeplinită, expertul va bifa casuta „NU”.

31.	Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata și semnată de beneficiar.	Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Formularul AP 1.4 aflat în vigoare la data depunerii DCP, respectiv dacă acesta a datat și semnat formularul, astfel: -Daca toate conditiile mentionate mai sus sunt indeplinite, expertul bifeaza casuta „DA” si continua verificarea -Daca cel putin una din conditiile mentionate mai sus nu este indeplinita, expertul va bifa casuta „NU” si va continua completarea Secțiunii A, fără a mai completa și secțiunile B1 și C, conducând la declararea ”Neconformă” a dosarului cererii de plată.
32.	Documentele prezentate de beneficiar pe suport electronic corespund cu cele din Dosarul Cererii de Plata	Expertul verifică dacă documentele prezentate de beneficiar pe suport electronic (AP 0.1, AP 1.1, AP 1.4) corespund cu cele din Dosarul Cererii de Plata, astfel: -Daca este îndeplinită conditia mentionata mai sus, expertul bifeaza casuta „DA” si continua verificarea -Daca nu este îndeplinită conditia mentionata mai sus, expertul va bifa casuta „NU”.
33.	Celelalte documente justificative specificate (dupa caz) in Cererea de plata sunt datate, semnate si stampilate de emitent 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	Expertul verifică dacă alte documente justificative atasate la Dosarul cererii de plata sunt completate, datate, semnate si stampilate de catre emitent, astfel: -Daca toate conditiile mentionate mai sus sunt indeplinite, expertul bifeaza casuta „DA” si continua verificarea -Daca cel putin una din conditiile mentionate mai sus nu este indeplinita, expertul va bifa casuta „NU”.